**竞争性谈判文件**

**项目名称：广东南华工商职业学院**

**大学生生涯体验周服务采购项目**

**广东南华工商职业学院**

**2019年5月**

**目 录**

[第一章 竞争性谈判邀请书 3](#_Toc8824890)

[第二章 竞争性谈判须知 5](#_Toc8824891)

[第三章 采购需求书 7](#_Toc8824892)

[一、项目总体要求 7](#_Toc8824893)

[二、具体要求 13](#_Toc8824894)

[三、商务要求 13](#_Toc8824895)

[四、验收标准和要求 15](#_Toc8824896)

[五、供应商须知 16](#_Toc8824897)

[第四章 投标文件组成 17](#_Toc8824898)

# 第一章 竞争性谈判邀请书

**广东南华工商职业学院预对大学生职业生涯体验周活动进行采购，现邀请合格的供应商参加竞争性谈判。有关事项如下：**

**1、项目名称**：广东南华工商职业学院大学生生涯体验周服务采购项目

**2、项目编号**：南华采【2019】017号

**3、采购人名称**：广东南华工商职业学院

**4、实施地点**：广东省广州市黄埔区、清远市

**5、采购人联系方式**

联系人/联系电话： 钟老师 020-37198547

**6、采购内容及数量：**在一周7天的时间里为校内4000名学生提供各种直接参与、有所体验、激发行动的职业生涯、就业创业相关活动；包括但不局限于：活动策划、组织、指导、场地安排、活动所需设施物品提供及相关售后服务。（详见第三章 采购需求书）

**7、最高限价：**人民币13万元。

**8、服务期限：**签订合同后的一周内启动，具体启动时间由甲乙双方共同协商决定。

**9、供应商的资格要求：**详见第二章“竞争性谈判须知”。

**10、提交谈判文件截止时间：** 2019年5月21日上午9:30 。

**11、提交谈判文件地点：**广东南华工商职业学院天河校区综合楼9楼903采购中心

**12、谈判时间：** 2019年5月21日上午9:30

# 第二章 竞争性谈判须知

**一、供应商资质要求**

1. 在中华人民共和国境内注册的法人，持有工商行政管理部门核发的法人营业执照。
2. 具有相关经验，在业内享有较好声誉；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，服务优质、态度良好。

**二、供应商需提交的文件资料包括**

1. 报价书；
2. 资格审查文件：详见供应商资质要求
3. 供应商业绩；
4. 实施方案。

**三、报价文件格式**

1. 报价文件须使用中文。
2. 供应商须保证报价文件内容的真实、准确，所有资料须加盖法人单位公章，一并装入纸袋内密封，封口加盖公章。所有资料均须统一采用A4纸。

**四、交货地点**：广东南华工商职业学院校区内（或由采购人指定）

**五、采购人付款方式**

乙方完成合同约定的服务内容，且甲方收齐乙方验收报告及正式发票后10个工作日内向乙方支付100%合同款项。

**六、竞争性谈判评审流程**

（一）竞争性谈判评审小组：我校由三人（含）以上单数组成。

（二）竞争性谈判评审程序：

1.谈判小组现场对全部谈判响应文件的密封情况进行检查。

2.谈判小组与供应商进行一轮或多轮的谈判。谈判过程中，未经供应商同意，不得向任何人透露其方案、价格及其它重要信息。

3.谈判小组要求所有作出实质性响应的有效供应商在规定时间内集中进行最终竞争性报价，一般情况最终报价不能高于上一次报价，最终报价内容应即现场公布。

4.谈判小组进行综合评议。以符合用户需求且报价最者确定为成交供应商，次低者可预设为替补候选人。

**七、 违约责任：**

供应商出现下列情形之一的，将一律向有管辖权的人民法院提起诉讼，且以后不得参加我院采购项目。

1.拒绝配合采购人实施相关检查核验工作的；

2.成交后不履行承诺或放弃成交不向采购人提交书面材料的；

3.成交后，因产品质量(假冒伪劣等不合格产品)或违约等行为被用户书面反映并经核定为属实的。

4.串通报价，违反公平竞争行为。

# 第三章 采购需求书

**说明：**

**1、“★”号条款：第三章 采购需求书中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致报价无效。**

**2、报价人所报价格应为最终交货价，应包含一切费用：设备安装费（含人工及安装所需耗材及工具）、培训费、税费、运费、搬运费、保险费、附属材料及配件费（含安装调试费、相关材料及配件）、招标代理费、系统调试费以及设备安装中所需电源线、通讯线、线管及辅材费等所有费用。**

## 一、项目总体要求

**1.项目简况**

**1.1项目目的**

高校职业生涯规划教育现状是以课堂教学为主，课堂形式的生涯教育面临问题是：学生投入度不高、场地和形式局限、内容单一枯燥、与现实结合度不高等。无论是生涯教育、就业辅导还是创业教育，学生最终习得的肯定不是知识，而是能力。因此引入生涯体验周，采用能力传授的方式，促进学生们投入在这个过程中，让他们有所体验，有所感触，激发行动，这样会比传统讲授性的方式起到更好的作用。

生涯体验周，是在一周7天的时间里为校内4000名学生提供的，各种直接参与、有所体验、激发行动的职业生涯、就业创业相关活动，从而启到生涯意识启蒙及自助的功能。

**1.2 服务清单**

**《服务清单》**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **模块** | **说明** | **备注** |
| 1 | 方案及设计费用 | 整体活动方案设计，活动版权，展板、手册、海报等物料设计费用 | 活动方案、版权与设计费用 |
| 2 | 志愿者培训 | 培训活动志愿者（总数100人左右），达到讲解活动效果 | 全体志愿者集体培训2小时以上，定点培训至少一次，提供培训视频及资料两个校区培训两次 |
| 3 | 现场督导 | 整体把控活动正常进行 | 7天专家、专人全程督导 |
| 4 | 现场个人  报告 | 使用仁能达后台测试，出手机端现场报告  （学生版） | 4000人份 |
| 5 | 学校总报告 | 根据活动全部数据进行分析总结，提供给学校总体报告一份（高校版） | 活动结束后报告一份 |
| 6 | 专业物料 | 题目卡、专用贴纸等 | 4000人份，题目卡与贴纸是仁能达自主研发产品，配合关卡使用 |

**1.3物料清单**

**《物料清单》**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **数量** | **备注说明** |
|  | 音响 | 一套 | 开幕式用，公司租赁。单两只音响，一个调音，一台功放，无线话筒两只。  （两校区各一套） |
|  | 舞台 | 一套 | 开幕式用，公司租赁。钢结构加木板，铺地毯，尺寸4\*8米（长8米，宽4米），高0.3米。（清远校区） |
|  | 活动章及  印泥 | 30套 | 闯关成功盖章使用 |
|  | 碳素笔 | 100只 | 普通碳素笔 |
|  | 胶带 | 10卷 | 关卡使用 |
|  | 沙包、篮子 | 4套 | 篮子塑4个，正常垃圾桶即可，沙包40余个； |
|  | X展架 | 10套 | 尺寸80\*180 cm |
|  | 条幅 | 6条 | 普通条幅8m |
|  | 刀旗 | 4个 | 7米刀旗，7天 |
|  | 海报 | 20张 | 0.6\*0.9m写真 |
|  | 主题背景墙 | 2组（每个校区1组） | 桁架；4\*8m（高4m，宽8m） |
|  | 活动绗架租用以及安装、拆卸费用 | 30组（每个校区15组） | 桁架；15个；桁架尺寸2\*3m |
|  | 学生手册  套装 | 4000套 | 成品尺寸182\*257mm  材质：封皮 铜版纸250g覆膜  内页 100g双胶纸 |
|  | 通关奖品 | 4000份 | 4000份；分三档，500份（建议生涯规划类书籍、水杯等），二挡，1000份（建议笔记本等），三档，2500份（建议手指笔、小记事本等） |

**1.4活动方案**

**《活动方案》**

|  |  |
| --- | --- |
| **活动主题** | **活动内容** |
| **起点** | 了解生涯周的目标，领取自助手册进入生涯周区域 |
| **区域一：**  **自我认知** | 活动1、人生四格 帮助自己清晰定位当前的状态，激发危机意识，获得成长的方向感。  活动2、疯狂动物城 帮助探索自己“当前的”和“理想的”性格特点，从而发现自己的成长目标。  活动3、人格格子铺 清晰的发现自己身上的“标签”，发现成长或改善的空间。  活动4、梦想家 重温自己的梦想，激发热情；从梦想看到内心深处的追求，并寻求实现梦想所需要的能力。  活动5、成就动机挑战赛 通过扔沙包的比赛，反思自己的成就动机，激发自己思考在遭遇挑战时，自己惯常的行为模式与改进方法。 |
| **区域二：**  **职业探索** | 活动6、兴趣—职业大匹配 帮助反思个人倾向性与不同职业之间的匹配度，从事和自身倾向匹配度高的职业，你会更容易投入、克服困难并取得成功。  活动7、信息搜索专家 以自身专业为出发点，学习信息探索的方法，厘清本专业培养目标，拓展未来职业选项，了解职业世界的运作方式。  活动8、职业胜任力素质 找出自己当前与优秀工作者之间的能力差距，从而找到个人努力的方向。 |
| **区域三：**  **生涯方法论** | 活动9、围猫游戏 培养问题解决和决策力的大局观、规划观。  活动10、你真的会休闲吗 理解什么是真正的休闲，在大学期间锻炼休闲能力，提高休闲品质。  活动11、目标分解法 学会目标管理的分解原则和SMART原则。  活动12、小行动，大不同 意识到小的行动，坚持良久就能有大收获；学会制定“每日焕新”计划。  活动13、生涯困难诊断 通过诊断工具诊断大学生生涯决策困难并提供建议。 |
| **奖品区** | 完成活动，根据闯关情况，可以获得不同的奖励。 |

**1.5设计清单**

**《设计清单》**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **使用范围** | **参考制作工艺** |
| 1 | 主视觉logo及辅助  图形 | 视觉物料、宣传 | 电脑绘制矢量图形 |
| 2 | 主题背景墙 | 活动现场 | 户外喷绘背板 |
| 3 | 入门导言背景墙 | 活动现场入口 | 喷绘背板 |
| 4 | 指引地贴 | 活动现场 | 喷绘背胶纸 |
| 5 | 活动平面示意图 | 活动现场 | 喷绘背板 |
| 6 | 活动易拉宝 | 各个活动需要 | 易拉宝或者X展架 |
| 7 | 活动展板 | 各个活动需要 | 绗架 |
| 8 | 主题挂旗 | 活动现场 | 网格布、热传印 |
| 10 | 胸牌 | 参会嘉宾、工作人员 | 贴牌或者挂牌 |
| 11 | 学生手册 | 活动参与者 | 纸质 |

## 二、具体要求

2.1大学生生涯体验周整体活动方案的设计，根据学校的实际情况与需求进行定制化研发。

2.2大学生涯体验周整体视觉稿件设计，包含主视觉、活动展架十二个、手册、宣传海报等稿件。

2.3准备七天活动所需物料及礼品，并合理安排。

2.4确保7天体验活动的现场督导与技术支持。（两个校区，清远校区5天。黄埔校区2天）

2.5为60-100名志愿者（活动关主）进行培训，集体培训一次，到岗培训一次，以及自助培训视频资料一份，确保志愿者能熟悉原理，并讲解清晰。

2.6自助研发配合活动的专用卡片及道具。

2.7全程专家远程咨询支持。

**★2.8参加生涯体验周的学生通过关卡后，能在手机端实时收到测评结果，并最终获得生涯体验周学生端测评报告一份。（手机版）（要求提供现场演示）**

2.9活动结束后，成交供应商需要对校方提供生涯体验周整体调研报告，从不同维度分析参与学生生涯困难程度，并给学校提供专业解决方案，为学校后期学生工作提供理论依据及数据支撑。

## 三、商务要求

**★3.1 供应商背景要求：供应商应提供近三年行业同类项目业绩不少于8份（提供中标通知书复印件或者采购合同为准，原件备查）及提供三个用户反馈报告（原件备查）。**

3.2服务期限：大学生生涯体验周项目在签订协议后的一周内启动，具体启动时间由甲乙双方共同协商决定。

3.3售后服务要求：生涯周项目结束后，学校有任何对于数据使用的问题，成交供应商需提供配合帮助。

3.4知识产权要求：供应商的活动方案、设计不得侵犯相关知识产权的法律法规要求。

3.5项目进度要求

**《项目进度安排表》**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **负责方** | **时间节点** | **备注** |
| 1 | 提供整体  方案 | 成交  供应商 | 活动开始前一周 | 成交供应商提供第一版 |
| 2 | 提供设计  内容 | 成交  供应商 | 活动开始前一周 | 双方沟通修改，确认 |
| 3 | 确定场地 | 双方 | 活动开始前一周 | 为后面做准备 |
| 4 | 活动宣传 | 甲方 | 活动开始前一周 | 进行校内宣传 |
| 5 | 确定活动  道具 | 双方 | 活动开始前一周 | 活动期间所用 |
| 6 | 奖品运达 | 成交  供应商 | 活动开始前一个  礼拜 | 为活动中发放 |
| 7 | 场地安装 | 双方 | 活动开始前一天 | 建议双方都在场，进行安装 |
| 8 | 志愿者培训 | 成交  供应商 | 活动开始前一天  一次 | 志愿者培训 |
| 活动开始走场培训一次 |
| 提供视频培训资料 |
| 9 | 活动正式  开始 | 双方 | 持续七天 | 活动正式开始，持续7天 |
| 10 | 撤离物料 | 双方 | 活动结束最后一至二天 | 撤离全部物料 |
| 11 | 随时沟通  细节 | 双方 | 持续 | 活动中涉及到各种细节部分 |

## 四、验收标准和要求

4.1生涯周的课程和活动达到合同标准；

4.2志愿者的培训内容达到合同标准；

4.3现场指导和线上咨询达到合同标准；

4.4志愿者培训师资、现场指导和线上咨询专业人员、符合培训需求；

4.5整个生涯周活动组织井然有序、后勤保障安全有力、学员档案真实完整、教学台账全面可靠。

## 五、供应商须知

1. 供应商要求：本项目费用已全部包含施工中所需用到的其他辅助材料。及全部施工人工等费用，中间不得再向我单位要求以增加成本为借口要求我单位增加费用，否则一律投诉及终止合同。
2. 上述组件均为必配部件，供应商不得变更、调整、减少，报价响应人的报价应保证设备正常运行所应配置的相关辅件、组件。如果报价响应人有不响应、不满足的地方均作报价无效处理。如成交后冒称看错要求再与我单位谈判者一律投诉并交学院监管部门处理。如因弄虚作假影响到用户的需求时间，其产生的经济损失，将追究经济补偿。
3. 报价供应商必需对技术参数及服务的条款一一响应，并列出详细的技术参数和服务条款，以便我单位选择时作参考，含糊不清或照抄参数者我单位有权不选择。
4. 违约责任：

1.如中标人未按照投标文件中承诺的时间提供服务，投标人应承担延期服务的违约责任，并赔偿采购人因此造成的实际经济损失。

2.中标人不能进行有效服务的，中标人向采购人偿付项目采购金额千分之十或以上千分之二十或以下的违约金。

3.违约金先从项目款中扣除，若有不足部分则由中标人补齐。

# 第四章 投标文件组成

1. **报价书**

投标人根据服务项目（参考第三章采购需求书中**1.2 服务清单和1.3物料清单**）内容自行制作分项报价明细表和总报价，格式自拟。

投标人名称（单位章）：

法定代表人或其授权的代理人(签字)：

日期： 年 月 日

1. **资格审查文件**
2. 在中华人民共和国境内注册的法人，持有工商行政管理部门核发的法人营业执照；
3. 具有相关经验，在业内享有较好声誉；
4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，服务优质、态度良好。
5. **实施方案**

投标人自行编写针对招标文件中提出的服务内容和要求提出详细实施方案计划。